PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 110, No. Telepon (031) 3524001-3524011
Surabaya 60174

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2022

Nama Atasan PPID : **Ir. SIGIT PANOENTOEN, M.Si.**
Nama Unit/Satker yang menguasai : **Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur**
Alamat : **Jl. Pahlawan 110 Surabaya**

NO	KATEGORI INFORMASI	NAMA/JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT, UNIT, DAN SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN/ PENERBITAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / MASA RETENSI	KETERANGAN	INFORMASI			
										WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
1	**PROFIL BADAN PUBLIK**												
a		RENSTRA 2019-2024	Informasi tentang alamat kantor, jenis pelayanan, visi dan misi, tujuan sasaran, strategi dan kebijakan, tugas dan fungsi, serta struktur organisasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	5 Tahun	-	√			
b		Profil Singkat Pejabat Struktural dan Fungsional Tahun 2022	Informasi tentang nama pejabat eselon II, eselon IV, pejabat fungsional dan pejabat pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun (sesuai kebutuhan)	-	√			
c		Profil Biro Administrasi Pembangunan	Berisi informasi mengenai gambaran umum biro dan jenis layanan yang disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun (sesuai kebutuhan)	-	√			
2	**RINGKASAN PELAYANAN, PROGRAM DAN KEGIATAN BIRO**												
a		Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Informasi tentang program dan/atau kegiatan, jumlah anggaran, sumber, target capaian, penanggungjawab dan jadwal pelaksanaan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di akhir tahun untuk digunakan pada tahun berikutnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
b		Dokumen Anggaran Responsif Gender	Informasi penggunaan anggaran yang menitikberatkan pada pengarusutamaan gender	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-				√
c		Dokumen LKJIP, Dokumen LPPD, Dokumen LKPJ	Informasi mengenai laporan kinerja pemerintahan secara umum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-				√

3	**RINGKASAN KINERJA**												
a		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2021	Laporan Pertanggungjawaban Kinerja untuk memenuhi Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 yang mengamanatkan setiap instansi pemerintah/lembaga negara yang dibiayai dari anggaran negara agar menyampaikan laporan dimaksud. Secara eksternal, LAKIP merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud transparansi pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah dalam rangka menuju terwujudnya good governance. Sedangkan secara internal, LAKIP merupakan salah satu alat evaluasi untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan instansi tersebut	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun untuk melaporkan kegiatan di tahun sebelumnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		Laporan Kinerja (Sub Substansi, Substansi dan Biro)	Informasi mengenai evaluasi kinerja setiap substansi kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun untuk melaporkan kegiatan di tahun sebelumnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-	√			
4	**RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN**												
a		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022	Informasi tentang program dan/atau kegiatan dan jumlah anggaran	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di akhir tahun untuk digunakan pada tahun berikutnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
b		Laporan Bulanan Verifikasi Penatausahaan Keuangan	Informasi mengenai verifikasi Penatausahaan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal bulan untuk melaporkan kegiatan di bulan sebelumnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
c		Laporan Bulanan Akuntansi Perangkat Daerah	Informasi mengenai kegiatan akuntansi perangkat daerah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal bulan untuk melaporkan kegiatan di bulan sebelumnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√

d		Laporan Keuangan Tahunan (Audited dan Unaudited)	Informasi mengenai penggunaan anggaran tahunan baik yang sudah diaudit maupun belum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun untuk melaporkan kegiatan di tahun sebelumnya (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
e		Laporan Tanggapan Atas LHP	Informasi mengenai tanggapan perangkat daerah terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setelah adanya Pemeriksaan dari Badan Pemeriksa Keuangan (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
f		Laporan Prognosis	Informasi mengenai rencana serapan anggaran setiap bulan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun (Biro Administrasi Pembangunan)	Dokumen	1 Tahun	-				√
5	**LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK**								-				
a		Laporan Permohonan Informasi Tahun 2021	Informasi tentang jumlah dan waktu permintaan informasi serta jumlah permintaan informasi yang ditolak dan dikabulkan (beserta alasannya)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		Laporan Tahunan PPID Tahun 2021	Informasi mengenai kegiatan yang telah dijalankan oleh Tim PPID	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
6	**PRODUK HUKUM**												
a		Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 55 Tahun 2021 Tentang Pedoman Kerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	Informasi tentang Pedoman Kerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Administrasi Pembangunan	Analis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Hukum	Dokumen	1 Tahun	-			√	
b		Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 66 Tahun 2021 tentang Harga Satuan Pokok Kegiatan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	Informasi tentang Harga Satuan Pokok Kegiatan yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Administrasi Pembangunan	Analis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Hukum	Dokumen	1 Tahun	-			√	
c		Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	Informasi tentang Analisis Standar Belanja yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Administrasi Pembangunan	Analis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Hukum	Dokumen	1 Tahun	-			√	

7	**PROSEDUR AKSES INFORMASI PUBLIK**												
a		SOP Pelayanan Informasi Publik	Informasi tentang prosedur permohonan informasi secara langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		SOP Penanganan Keberatan	Informasi tentang prosedur permohonan keberatan langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
8	**PROSEDUR PENGADUAN**												
a		SOP Permohonan Pengaduan	Informasi tentang prosedur permohonan pengaduan secara langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		SOP Penanganan Pengaduan	Informasi tentang prosedur permohonan penagduan langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
9	**INFORMASI PENGADAAN**												
		Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Informasi tentang rencana anggaran dan waktu pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit awal tahun di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 Tahun	-	√			
10	**INFORMASI ASET**												
		Laporan Barang Milik Daerah Per-Triwulan	Informasi tentang jumlah dan kondisi barang yang menjadi aset milik pemerintah daerah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setiap akhir triwulan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	3 bulan	-	√			
11	**INFORMASI KEPEGAWAIAN**												
		Laporan Bulanan Kepegawaian	Informasi mengenai kepegawaian secara umum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setiap bulan di Biro Administrasi Pembangunan	Dokumen	1 bulan	-	√			

Surabaya, 31 Januari 2022
Disahkan oleh Ketua PPID Pembantu
Biro Administrasi Pembangunan

Ir. SIGIT PANOENTOEN, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660729 199703 1 001